



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Telp./Fax. (0271) 638738
www.dinasperdagangan.surakarta.go.id e-mail : dinasperdagangan@surakarta.go.id
SURAKARTA
57111

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA SURAKARTA**

NOMOR : KLI.06.00/5108/XII/2021

TENTANG

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA SURAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK),
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
PPK – SKPD DAN PEMBANTU BENDAHARA
TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA DINAS PERDAGANGAN KOTA SURAKARTA

- Menimbang** :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun Anggaran 2022 Nomor 9 Tahun 2022 (LD tahun 2021 No.9 , TLD No. 20) tanggal 30 November 2021 .
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a, maka perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perdagangan Kota Surakarta tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) PPK – SKPD dan Pembantu Bendahara Tahun anggaran 2022
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437); Sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kota Surakarta;
9. Peraturan Daerah Kota Surakarta Nomor 9 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Surakarta tahun anggaran 2022;

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2008 Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 2. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 27-C Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi dan tatakerja perangkat daerah Kota Surakarta;
 3. Peraturan Walikota Surakarta Nomor 35 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran dan Belanja Daerah Kota Surakarta Tahun Anggaran 2022;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA** : Menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Perdagangan Kota Surakarta tentang Penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) PPK – SKPD dan pembantu bendahara Tahun anggaran 2022 (Daftar terlampir).

KEDUA : Tugas Pejabat Pembuat Komitmen (PPK):

1. Menetapkan perencanaan pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang meliputi :
 - a. Spesifikasi teknis barang/jasa;
 - b. Harga perkiraan sendiri (HPS);
 - c. Rancangan kontrak ;
2. Menerbitkan surat penunjukan penyedia barang/jasa;
3. Menandatangani kontrak;
4. Melaksanakan kontrak dengan penyedia barang/jasa;
5. Mengendalikan pelaksanaan kontrak;
6. Melaporkan pelaksanaan/penyelesaian pengadaan barang/jasa kepada PA/KPA;
7. Menyerahkan hasil pekerjaan pengadaan barang/jasa kepada PA/KPA dengan Berita Acara Penyerahan;
8. Melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada PA/KPA setiap triwulan;
9. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
10. Mengusulkan kepada PA/KPA perubahan paket pekerjaan, dan /atau perubahan jadwal kegiatan pengadaan;
11. PPK ditetapkan oleh PA/KPA dan bertanggung jawab atas pelaksanaan perikatan pengadaan Barang/Jasa, baik dari segi administrasi, keuangan maupun fisik sampai dengan akhir kegiatan.

KETIGA : Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) :

1. Mengendalikan pelaksanaan kegiatan;
2. Melaporkan perkembangan pelaksana kegiatan;
3. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksana kegiatan;
4. Memvalidasi atas beban pengeluaran anggaran belanja pada kegiatan belanja langsung (SPP LS) yang diampunya;
5. PPTK bertanggung jawab kepada pejabat pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran.

KEEMPAT : Dalam pelaksanaan tugasnya PPK , PPTK bertanggung jawab kepada Pejabat Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran.

KELIMA : Biaya-biaya yang timbul akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan pada APBD Kota Surakarta.

KEENAM : Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan dalam Surat Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : SURAKARTA

Pada Tanggal :

KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA SURAKARTA
DINAS
PERDAGANGAN
HERU SUNARDI



Tembusan :

1. Walikota Surakarta;
2. Sekretaris Daerah Kota Surakarta;
3. Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesra Sekda Kota Surakarta;
4. Inspektur Kota Surakarta;
5. Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Surakarta;
6. Kepala bagian Hukum Setda Kota Surakarta
7. Arsip.



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA
DINAS PERDAGANGAN**

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 Telp./Fax. (0271) 638738
www.dinasperdagangan.surakarta.go.id e-mail : dinasperdagangan@surakarta.go.id
SURAKARTA
57111

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perdagangan,
Kota Surakarta
No. : KL-06.00/5108/xII/2021
Tanggal : 10-12-2021

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERDAGANGAN KOTA SURAKARTA TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KEGIATAN (PPTK)
PPK – SKPD DAN PEMBANTU BENDAHARA
TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	NAMA	KEDUDUKAN/ TUGAS PPTK/PPK	JABATAN/INSTANSI
1	JOKO SARTONO, ST	PPK (PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN)	Kepala Seksi Pembangunan dan Pemeliharaan
		1 Penyusunan Profil Data internal SKPD	
		2 Pelaksanaan DKT	
		3 Penyusunan RTP - SPIP	
		4 Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi	
		5 Penyusunan Review Renstra 2022 – 2026	
		6 Penyusunan Dokumen Renja dan Renja Perubahan	
		7 Penyusunan Dokumen RKA 2023	
		8 Penyusunan Dokumen Perubahan RKA 2022	
		9 Penyusunan Dokumen DPA 2023	
		10 Penyusunan Dokumen Perubahan DPA 2022	
		11 Penyusunan LKJIP	
		12 Penyusunan EKPPD,LKPJ,LKPD,RFK	
		13 Penyusunan PMRB	
		14 Penyelenggaraan Capacity Building Dinas Perdagangan Kota Surakarta	

		15	Kajian Nilai Kemanfaatan lantai 2 pada Bangunan Pasar Tradisional Kota Surakarta	
		16	Penyusunan SOP dan Probis	
		17	Belanja Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen SOP	
		18	Penyusunan SKM	
		19	Penyusunan Review SOP	
		20	Pengadaan kebutuhan Cetakan karcis/ Kartu/Form Retribusi	
		21	Pengadaan Papan Nomorisasi los/ kios pasar	
		22	Pengadaan Papan petunjuk / informasi pasar	
		23	Jasa Konsultansi Potensi PAD pasar	
		24	Pengadaan alat Rumah Tangga lainnya (Pengadaan Kursi Pasar – pasar dan Pengadaan Kursi Putar)	
		25	Pengadaan Telepon	
		26	Pengadaan Belanja Komputer /PC, UPS dan Pinjer print, Lap Top, Printer,	
		27	Sewa Kendaraan Operasional	
		28	Pengadaan AC	
		29	Belanja Cetak Kalender	
		30	Belanja Barang Cetakan	
		31	Pengadaan Seragam TKPK	
		32	Pengadaan Belanja Pakaian Dinas Lapangan Tenaga kerja Honorer/THL	
		33	Pengadaan Pakaian Kerja dan Kelengkapannya Jasa TKPK Kebersihan Pasar - Pasar	
		34	Pengadaan Pakaian Kerja dan Kelengkapannya Jasa TKPK Tehnisi Listrik Pasar – Pasar	
		35	Belanja Sewa Tanaman	
		36	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	
		37	Belanja Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	
		13	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Pemeliharaan Gedung Kantor	

		14	Belanja Jasa Konsultan Pengawas Pemeliharaan Gedung Kantor	
		15	Belanja Pemeliharaan Gedung Kantor	
		16	Pemeliharaan dan pengembangan hardware/software aplikasi simpasar	
		17	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi layanan jasa studi penelitian dan bantuan teknik (study komparatif dan analisis retribusi pasar)	
		18	Belanja jasa konsultan aplikasi simpasar	
		19	Pengembangan aplikasi e - retribusi	
		20	Konsultan DED Pasar Jongke	
		21	Belanja alat listrik dan elektronik pasar - pasar	
		22	Paket Pemeliharaan Eskalator, Elevator, Travelator	
		23	Pemeliharaan Genset Listrik, hydrant, pompa air besar, dan mini pasar - pasar	
		24	Paket pemeliharaan mekanikal dan elektrikal pasar - pasar	
		25	Konsultan andalalin pasar jongke	
		26	Konsultan amdal pasar jongke	
		27	Konsultan Perencana Pemeliharaan kerusakan pasar - pasar yang tak terduga	
		28	Pemeliharaan kerusakan pasar - pasar yang tak terduga	
		29	Konsultan Pengawas Pemeliharaan kerusakan pasar - pasar yang tak terduga	
		30	Pengisian tabung APAR	
		31	Pembuatan Pasar Darurat Pasar Jongke	
		32	Pemeliharaan Pasar Triwindu, Nongko dan Penumping	
		33	Pembuatan pasar darurat pasar jongke	
		34	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kebersihan	
		35	Belanja isi ulang sabun cuci tangan	
		36	Pemeliharaan dan perawatan IPAL di Pasar Ayam	

		37	Pemeliharaan Handy Talky dan CCTV	
		38	Pengadaan Kontainer pengangkut sampah	
		39	Pengadaan kendaraan pengangkut sampah dump truk dan truk amrol	
		40	Pengadaan Gerobak sampah	
		41	Pengadaan Bin Sampah	
		42	Penyediaan CCTV dan Kelengkapannya	
		43	Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor- Alat Tulis Kantor	
2	WULAN TENDRA DEWAYANI, SH, MM	PPK (PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN)		Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
		1	Kegiatan Pengendalian fasilitasi penyimpanan bahan berbahaya dan pengawasan distribusi, pengemasan dan pelabelan bahan berbahaya di tingkat daerah kabupaten/ kota Sub kegiatan pengawasan distribusi, pengemasan, dan pelabelan bahan berbahaya terhadap penggunaan akhir bahan berbahaya (PA-B2) maupun produsen B2 (P-B2)	
		2	Kegiatan Penerbitan surat keterangan asal (Bagi Daerah Kabupaten/ Kota yang telah ditetapkan sebagai instansi penerbit surat keterangan asal) Sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi layanan penerbitan SKA	
		3	Kegiatan Ketersediaan barang kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten / Kota sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi peningkatan aksesibilitas barang kebutuhan pokok dan barang penting ditingkat agen dan pasar rakyat.	
		4	Kegiatan Menjamin ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting ditingkat daerah, Kabupaten/Kota Sub kegiatan pengendalian ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting ditingkat agen dan pasar rakyat.	
		5	Kegiatan penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang produk ekspor unggulan yang terdapat	

		pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Sub kegiatan pameran dagang lokal	
		6 Kegiatan penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Sub kegiatan pembinaan pelaku usaha ekspor	
		7 Kegiatan pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri Sub kegiatan pelaksanaan promosi penggunaan produk dalam negeri ditingkat Kabupaten/Kota	
		8 Kegiatan pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri Sub kegiatan pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri ditingkat Kabupaten/ Kota	
		9 Kegiatan pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri Sub kegiatan peningkatan sistem dan jaringan informasi perdagangan	
		10 Belanja Papan Promosi, Papan Petunjuk, dan papan larangan PKL	
		11 Pengadaan Gerobak PKL	
		12 Belanja Alat dan Peralatan Kebersihan	
		13 Belanja Pakaian kerja Lapangan dan peralatan kerja lapangan	
		14 Pemeliharaan shelter – shelter kota surakarta	
		15 Belanja pengadaan Etalase	
		16 Belanja Pengadaan meja dan kursi untuk shelter PKL	
		17 Pembuatan Wastafel shelter – shelter Kota Surakarta	
		18 Konsultan perencana revitalisasi shelter timur solo square	
		19 Konsultan pengawas revitalisasi shelter timur solo square	
		20 Revitalisasi shelter timur solo square	
		21 Pameran Trade Expo Indonesia	

		23 Pelatihan Ekspor	
		24 Pendukung promosi penggunaan produk dalam negeri	
		25 Belanja jasa Pertunjukan promosi lainnyadekorasi	
		26 Belanja jasa pertunjukan pelaksanaan stand kegiatan pameran dagang lokal	
		27 Belanja Jasa Pertunjukan pelaksanaan Misi dagang kabupaten/ kota	
		28 Belanja jasa sewa pertunjukan	
		29 Belanja sewa kendaraan bermotor angkutan	
3	SAMAT, SH	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kepala Peralatan dan Kebersihan Seksi dan
		1 Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan Sub kegiatan penyediaan sarana distribusi perdagangan	
4.	INDAR DHANIEL WICAKSANA, S.E	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kepala Pembinaan dan Pengawasan Seksi dan
		1 Kegiatan pembangunan dan pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan Sub kegiatan fasilitasi pengelolaan sarana distribusi perdagangan	
5	TRAINING HARTANTO HW, SE, M.Si	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kepala Bidang Pedagang Kaki Lima
		1 Kegiatan Pembinaan terhadap pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah kerjanya Sub kegiatan Pembinaan dan pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	
		2 Kegiatan Pembinaan terhadap pengelola sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya Sub kegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	
5	ENDANG KURNIA MAHARANI, S.Sos, M.Si	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan
		1 Kegiatan administrasi pendapatan daerah Sub kegiatan penetapan wajib retribusi daerah	

		retribusi daerah	
		Kegiatan penerbitan izin pengelolaan pasar rakyat, pusat perbelanjaan, dan izin usaha toko Sub kegiatan fasilitas pemenuhan komitmen perolehan perizinan pasar rakyat, pusat perbelanjaan dan toko swalayan melalui sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik	
6	SRI DJUMINI, SH	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		1 Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah Sub kegiatan monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	
		2 Kegiatan administrasi umum perangkat daerah Sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	
		3 Kegiatan administrasi umum perangkat daerah Sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
		4 Kegiatan administrasi umum perangkat daerah Sub kegiatan penyediaan bahan logistik kantor	
		5 Kegiatan administrasi umum perangkat daerah Sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	
		6 Kegiatan administrasi umum perangkat daerah Sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	
		7 Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Sub kegiatan pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	
		8 Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Sub kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau	

		bangunan lainnya	
		9 Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Sub kegiatan jasa surat menyurat	
		10 Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi/sumber daya air dan listrik	
		11 Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Sub kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	
		12 Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
		13 Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	
		14 Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah Sub kegiatan pemeliharaan mebel	
		15 Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	
7	SULASTRI, ST, MT	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		1 Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah Sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	
		2 Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	

		Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	
		3 Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	
		4 Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	
		5 Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	
		6 Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD	
		7 Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah Sub kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah	
8	EKO YUWONO, SE	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kasi Perdagangan Dalam Negeri
		1 Kegiatan penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota Sub kegiatan pameran dagang lokal	
		2 Kegiatan pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri Sub kegiatan pelaksanaan promosi, penggunaan produk dalam negeri ditingkat Kabupaten/Kota	
		3 Kegiatan pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri Sub kegiatan pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri ditingkat Kabupaten/Kota	
		4 Kegiatan pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri Sub kegiatan peningkatan sistem dan jaringan informasi	

		perdagangan	
9	NANANG DWI ARTANTO, SE, MM	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kasi Perdagangan Luar Negeri
		1 Kegiatan penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota Sub kegiatan pembinaan pelaku usaha ekspor	
10	VERONICA ERNA KUSUMANINGSIH,SH	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kasi. Bina Usaha dan Tertib Niaga
		1 Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Aksesibilitas Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	
		2 Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan pengendalian ketersediaan barang kebutuhan pokok dan barang penting ditingkat agen dan pasar rakyat	
11	IDA KURNIA WAHYUSARI, SE	PPTK (PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN)	Kasubbag. Keuangan
		1 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
		2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	
		3 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	
12	ERNI SUSIATUN, SH, Msi	PPK-SKPD	Sekretaris Dinas
13	RATNA MAYA PUSPITA, SE	BENDAHARA	Bendahara
14	WININGSIH, SS	PENGELOLA REALISASI LAPORAN PENERIMAAN RETRIBUSI DAERAH	Staf Bidang Pendapatan
15	ANIK TRI HANDAYANI	PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN	Staf Sub.Bag Keuangan
17	SRI RETNO WINARSIH	PENGELOLA GAJI	

18	RUSDI YUDIYANTO, SE.	PENGELOLA DATA APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	
19	AHMAD LUTHFI, A.Md.Ak.	ADMINISTRASI KEUANGAN	

KEPALA DINAS PERDAGANGAN
KOTA SURAKARTA



HERU SUNARDI